

TERMO DE REFERÊNCIA

O presente Termo de Referência tem como objetivo a ***Contratação de Pessoa Jurídica especializada em fornecimento de bens de consumo para a Implantação, Implementação e Operacionalização do Projeto do I Workshop de Animais Aquáticos no Estado de Pernambuco para Pequenos e Médios produtores Rurais, através do fornecimento de material didático, expediente e material de limpeza, para a execução das ações e atividades previstas nas metas e etapas no TERMO DE FOMENTO - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA Nº 956178/2024 – Transfere.gov, celebrado com o Ministério da Agricultura e Pecuária e o Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE.***

Os bens de consumo que serão contratados por esta **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO** terão os seus pagamentos custeados com os recursos financeiros do **TERMO DE FOMENTO - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA Nº 956178/2024 – TRANSFERE.GOV**, celebrado entre o **Ministério da Agricultura e Pecuária e o Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE** e serão realizados conforme a execução das atividades previstas neste Termo de Referência.

1. DA NATUREZA DO PROJETO

O Termo de Fomento assinado entre o Ministério da Agricultura e Pecuária e o Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE tem como objetivo a execução ***Contratação de Pessoa Jurídica especializada em fornecimento de bens de consumo para a Implantação, Implementação e Operacionalização do Projeto do I Workshop de Animais Aquáticos no Estado de Pernambuco para Pequenos e Médios produtores Rurais, através do fornecimento de material didático, expediente e material de limpeza, para a execução das ações e atividades previstas nas metas e etapas no TERMO DE FOMENTO - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA Nº 956178/2024 – Transfere.gov, celebrado com o Ministério da Agricultura e Pecuária e o Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE***, visando a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à Organização da Sociedade Civil (OSC), conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. DA JUSTIFICATIVA:

A realização de um workshop de aquicultura no Estado de Pernambuco pode ser justificada por diversos motivos, destacamos que ele pode contribuir para o desenvolvimento econômico e social do estado, especialmente em regiões onde a aquicultura tem potencial para impulsionar a economia local, oferecendo oportunidades para compartilhar conhecimentos, experiências e melhores práticas entre os participantes, incluindo produtores, pesquisadores, acadêmicos, governos e instituições de apoio.

O evento possibilitará a realização de treinamento e capacitação técnica para produtores e profissionais da aquicultura, ajudando a melhorar as habilidades e competências necessárias para o sucesso no setor, além de servir como um fórum para discutir e promover a inovação e o desenvolvimento de novas tecnologias no campo da aquicultura, visando aumentar a eficiência, a produtividade e a sustentabilidade da atividade.

Ajudará a identificação de oportunidades de negócios e parcerias na cadeia produtiva da aquicultura, incluindo

fornecedores de insumos, empresas de processamento, distribuidores, exportadores e investidores. Promovendo a adoção de práticas de produção sustentável e ambientalmente responsável na aquicultura, contribuindo para a conservação dos recursos naturais e a mitigação dos impactos ambientais negativos.

Este evento pode facilitar a integração e articulação entre diferentes atores do setor da aquicultura, incluindo governos, instituições de pesquisa, organizações não governamentais e o setor privado, visando a cooperação e o alinhamento de políticas e estratégias. Sendo uma plataforma para difundir informações sobre os benefícios da aquicultura, desafios enfrentados pelo setor e oportunidades de crescimento, contribuindo para aumentar a conscientização e o interesse público na atividade.

A realização de um workshop de aquicultura em Pernambuco proporcionará uma série de benefícios para o setor e para a região, contribuindo para o desenvolvimento econômico, a capacitação técnica, a inovação, a sustentabilidade e a integração institucional no campo da aquicultura.

2.1 - Workshop de Aquicultura: Mergulhando em um Mar de Conhecimento e Oportunidades

Um workshop de aquicultura é como um portal para um mundo fascinante e promissor: a criação de organismos aquáticos. Nesses eventos imersivos, você se junta a uma comunidade apaixonada por desvendar os segredos da vida marinha e desbravar as potencialidades da piscicultura, carcinicultura e malacocultura.

2.2 - Navegando por um Mar de Temas:

Prepare-se para uma expedição de conhecimento! As palestras, ministradas por experientes navegadores do setor, guiará os participantes por temas como:

- **Técnicas de Cultivo:** Descobrir os segredos para criar peixes, crustáceos e moluscos saudáveis e vigorosos, desde a escolha dos alevinos até a colheita.
- **Manejo Alimentar:** Aprender a formular dietas nutritivas e balanceadas para otimizar o crescimento e a conversão alimentar dos seus animais aquáticos.
- **Sanidade Animal:** Manter a saúde do seu plantel em dia! Dominar as técnicas de prevenção e controle de doenças que podem ameaçar seus aquicultores.
- **Legislação:** Navegar pelas leis e normas que regulam a atividade aquícola, garantindo que sua produção esteja sempre em águas seguras.
- **Mercado Consumidor:** Desvendar as tendências e demandas do mercado, aprendendo a identificar e atender às necessidades dos consumidores de produtos aquáticos.

2.3 - Mergulhando em Discussões Aprofundadas:

Em painéis de discussão, os participantes terão a oportunidade de interagir com produtores experientes, pesquisadores renomados e representantes do setor público e privado. Juntos, vocês navegarão por temas como:

- **Desafios e oportunidades da aquicultura:** Explorar os obstáculos e as perspectivas promissoras que moldam o futuro da piscicultura, carcinicultura e malacocultura.
- **Sustentabilidade ambiental:** Navegar por práticas ecologicamente corretas que garantem a preservação dos recursos naturais e a viabilidade da aquicultura a longo prazo.
- **Inovações tecnológicas:** Descobrir as últimas ferramentas e tecnologias que revolucionam a produção aquícola, otimizando processos e aumentando a produtividade.

2.4 - Visitando Aquiculturas na Prática:

Coloque o pé na água! As visitas técnicas te levarão a tanques de criação, laboratórios e outras instalações de aquicultura, permitindo que você observe de perto as técnicas de manejo e as tecnologias utilizadas na prática. É

uma oportunidade única para:

- **Visualizar os sistemas de criação:** Vê como os tanques, viveiros e jaulas são estruturados para abrigar os organismos aquáticos em diferentes fases de desenvolvimento.
- **Acompanhar as técnicas de manejo:** Observar como os profissionais alimentam os animais, monitoram a qualidade da água e realizam os procedimentos de manejo necessários para garantir a saúde e o bem-estar dos aquicultores.
- **Explorar as tecnologias utilizadas:** Conhecer de perto as ferramentas e equipamentos inovadores que otimizam a produção aquícola, desde sistemas de alimentação automatizados até monitoramento ambiental preciso.

2.5 - Aprimorando Habilidades em Minicursos:

Os minicursos focados em temas específicos da aquicultura, você terá a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos e desenvolver novas habilidades, como:

- **Criação de Peixes - Como Implantar Uma Piscicultura:** Aprender a Implantar uma piscicultura requer planejamento cuidadoso, investimento adequado e dedicação para garantir o sucesso do empreendimento. Ao seguir esses passos e considerar as necessidades específicas do seu projeto, você estará no caminho certo para criar uma operação de piscicultura bem-sucedida.
- **Cultivo De Peixes Em Sistemas De Recirculação De Água - RAS:** Dominar o cultivo de peixes em sistemas de recirculação de água (RAS, do inglês "Recirculating Aquaculture Systems") é uma abordagem de aquicultura que visa maximizar a eficiência no uso da água e dos recursos, minimizando o impacto ambiental. Nesse sistema, a água é reciclada e reutilizada continuamente, passando por processos de tratamento para manter a qualidade adequada para os peixes.
- **Nutrição e Alimentação de Peixes:** Conhecer a nutrição e alimentação adequadas dos peixes desempenham um papel fundamental no sucesso e na sustentabilidade da piscicultura. São essenciais para promover o crescimento saudável, a resistência a doenças, a eficiência alimentar, a reprodução bem-sucedida e a sustentabilidade ambiental na piscicultura. Investir em uma dieta balanceada e de alta qualidade é fundamental para maximizar o potencial de produção e garantir o sucesso a longo prazo do empreendimento.
- **Comercialização de Pescados: Aqunegócio e Relações de Mercado:** Desenvolver a comercialização de pescados no aqunegócio envolve uma série de aspectos que incluem desde a produção até a distribuição e venda dos produtos nos mercados consumidores. Requer uma abordagem estratégica e orientada para o mercado, que envolve identificar os mercados-alvo, garantir a qualidade dos produtos, estabelecer parcerias comerciais sólidas, investir em marketing e promoção, garantir uma logística eficiente e monitorar as tendências de mercado para garantir o sucesso e a sustentabilidade do negócio.
- **Produção de Tilápias em Tanques Escavados:** Dominar a produção de tilápias em tanques escavados requer cuidados específicos para garantir o sucesso do empreendimento, os produtores podem aumentar as chances de sucesso na produção de tilápias em tanques escavados e garantir uma operação sustentável e lucrativa.
- **Cultivo de Camarão de Água Doce:** Conhecer os desafios requer um planejamento cuidadoso, investimento em infraestrutura e tecnologia adequadas, capacitação técnica, e monitoramento constante das condições de cultivo. O cultivo de camarão de água doce, como o camarão-da-malásia (*Macrobrachium rosenbergii*), enfrenta uma série de desafios específicos.
- **Cultivo de Camarão Marinhos:** Conhecer os desafios requer um planejamento cuidadoso, investimento em infraestrutura e tecnologia adequadas, capacitação técnica, e monitoramento constante das condições de

cultivo. O cultivo de camarão marinho enfrenta uma série de desafios, que podem variar dependendo das condições locais, espécie cultivada e práticas de manejo.

2.6 - Conectando-se com o Mercado:

As exposições de produtos e serviços te conectam com as últimas novidades do mercado aquícola. Você conhecerá:

- **Novos produtos e tecnologias:** Descobrir ferramentas, equipamentos e soluções inovadoras que podem otimizar sua produção e aumentar sua lucratividade.
- **Fornecedores de insumos:** Encontrar fornecedores confiáveis de alevinos, ração, medicamentos e outros produtos essenciais para a sua atividade aquícola.
- **Prestadores de serviços:** Conectar-se com empresas que oferecem serviços especializados em aquicultura, como consultoria, análise de água e monitoramento ambiental.

2.7 - Um Mar de Vantagens:

A Participação dos pequenos e médios produtores rurais de um workshop de aquicultura te proporciona uma imersão completa nesse universo fascinante, oferecendo diversos benefícios:

- **Aprendizado com especialistas:** Aprenda com os melhores profissionais da área, expandindo seus conhecimentos e aprimorando suas habilidades.
- **Produtores Experientes:** Aprendendo com os Mestres: Absorva a sabedoria prática de quem já trilhou o caminho na aquicultura, superando desafios e alcançando o sucesso, buscando soluções inovadoras e otimizando a produção.
- **Pesquisadores de Vanguarda:** Tenha acesso aos últimos avanços científicos da área, desde novas tecnologias de cultivo até descobertas para combater doenças, impulsionando sua aquicultura para o futuro.
- **Segredos do Setor Público e Privado:** Compreenda as políticas públicas, leis, normas que regulamentam a atividade, as tendências do mercado e as demandas dos consumidores, tomando decisões estratégicas para o seu negócio.

Esse workshop desempenham um papel importante no desenvolvimento do setor aquícultor, ajudando a disseminar boas práticas, promover a adoção de tecnologias inovadoras, identificar desafios e soluções, e facilitar a colaboração entre diferentes partes interessadas. Eles também podem contribuir para a capacitação dos produtores rurais, estimulando o crescimento econômico, a geração de empregos e a segurança alimentar em comunidades costeiras e rurais.

Em um workshop de aquicultura, você se aventura por um oceano de conhecimento prático e transformador, desvendando os segredos da criação lucrativa e sustentável de peixes, crustáceos e moluscos. Uma jornada completa para você dominar as melhores técnicas, se atualizar com as últimas inovações e impulsionar seu negócio para o sucesso.

2.8 - Invista em Seu Futuro:

O workshop de aquicultura é um investimento imperdível para quem busca:

- **Iniciar na aquicultura com bases sólidas:** Aprender o que precisa saber para começar seu negócio com segurança e profissionalismo, evitando erros comuns e maximizando suas chances de sucesso.
- **Aperfeiçoar suas técnicas de cultivo:** Dominar as melhores práticas do mercado e otimize sua produção, alcançando maior produtividade, qualidade e lucratividade.

- **Atualizar-se com as últimas inovações:** Ter acesso às últimas tendências tecnológicas e científicas da área, aprimorando seus processos e impulsionando sua aquicultura para o futuro.
- **Expandir seus horizontes:** Explorar novas oportunidades de mercado, diversifique sua produção e atenda às demandas crescentes por produtos aquícolas de alta qualidade.
- **Construir uma carreira de sucesso:** Torne-se um profissional altamente capacitado e competitivo no mercado de aquicultura, abrindo portas para novas oportunidades e realizações profissionais.

2.9 - Mergulhando nos Resultados Abundantes do Workshop de Aquicultura em Pernambuco:

Cultivando um Futuro Próspero para a Aquicultura Pernambucana:

O Workshop de Aquicultura em Pernambuco se destaca como um marco transformador para o setor, promovendo o desenvolvimento sustentável da aquicultura no estado e impulsionando o sucesso dos produtores locais.

Um Mar de Benefícios para o Setor:

- **Desempenho Aprimorado:** Um aumento significativo na produtividade, otimizando a qualidade e a quantidade de seus produtos aquícolas.
- **Técnicas Inovadoras:** A implementação de novas técnicas de cultivo, manejo e reprodução impulsiona a eficiência e a lucratividade das operações.
- **Saúde Animal em Alta:** A adoção de medidas eficazes de biossegurança e prevenção de doenças garante a saúde do plantel, minimizando perdas e otimizando a rentabilidade.
- **Sustentabilidade em Foco:** A aplicação de práticas sustentáveis na produção aquícola protege o meio ambiente e garante a qualidade da água, promovendo a responsabilidade social e ambiental do setor.
- **Profissionalização em Ascensão:** A capacitação de mão de obra qualificada eleva o nível de profissionalismo na aquicultura pernambucana, gerando oportunidades de trabalho e impulsionando o desenvolvimento local.
- **Novas Oportunidades:** O acesso à informação e a troca de experiências com especialistas abrem portas para a diversificação da produção, a agregação de valor aos produtos e a conquista de novos mercados.
- **Competitividade Aprimorada:** A aquicultura pernambucana se torna mais competitiva no mercado nacional e internacional, impulsionando o crescimento do setor e a geração de renda para o estado.
- **Segurança Alimentar Fortalecida:** O aumento da produção local de pescado contribui para a segurança alimentar da população pernambucana, oferecendo acesso a proteínas de alta qualidade a preços mais acessíveis.
- **Desenvolvimento Regional Sustentável:** A aquicultura se consolida como um importante motor do desenvolvimento regional sustentável, gerando renda, emprego e oportunidades para as comunidades locais.

O Workshop de Aquicultura em Pernambuco se configura como um divisor de águas para o setor, impulsionando o desenvolvimento sustentável da aquicultura local, gerando renda, emprego e oportunidades para as comunidades, além de fortalecer a segurança alimentar da população e contribuir para a competitividade do estado no mercado nacional e internacional.

3. DOS SERVIÇOS:

Implantação, Implementação e Operacionalização do Projeto do I Workshop de Animais Aquáticos no Estado de Pernambuco para Pequenos e Médios produtores Rurais, através do fornecimento de material didático, expediente e de limpeza, para a execução das ações e atividades previstas nas metas/etapas no TERMO DE FOMENTO - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA Nº 956178/2024 – Transfere.gov, celebrado com o

Ministério da Agricultura e Pecuária e o Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE.

3.1 - Os bens de consumo que serão adquiridos precisam estar de acordo com o detalhamento das especificações técnicas descritas a seguir, respeitando as exigências de experiência e competência técnica para execução das Metas e Etapas previstas do Plano de Trabalho aprovado.

O material de consumo, material de expediente e de limpeza são essenciais para a realização do I Workshop de Animais Aquáticos no Estado de Pernambuco para Pequenos e Médios Produtores Rurais.

Esses materiais são necessários para garantir o funcionamento adequado do evento, desde a preparação prévia até a sua conclusão. Isso inclui materiais básicos como papel, canetas, marcadores, fita adesiva, grampeadores, entre outros, que são essenciais para a organização de atividades, anotações, registro de participantes e outras tarefas administrativas.

Os Materiais como crachás, placas de identificação, banners e sinalizações são importantes para facilitar a comunicação e a identificação dos participantes, palestrantes, salas de atividades e áreas específicas do evento. Eles ajudam a criar um ambiente organizado e profissional, permitindo que os participantes se orientem facilmente e se sintam bem-vindos.

Enquanto os materiais de limpeza, como papel toalha, detergente, desinfetante, sacos de lixo, entre outros, são fundamentais para manter o local do evento limpo e higienizado durante toda a sua duração. Isso é importante tanto por questões de conforto e bem-estar dos participantes quanto para garantir a segurança sanitária, especialmente em eventos que envolvem alimentação e preparo de alimentos.

Além dos materiais básicos, outros materiais de consumo, como folhetos informativos, materiais promocionais, brindes e amostras, podem ser distribuídos durante o evento para apoiar as atividades de capacitação, promover a conscientização sobre a aquicultura e fornecer recursos adicionais aos participantes.

O uso adequado de materiais de consumo e limpeza também inclui a gestão responsável dos resíduos gerados durante o evento. Isso envolve a disponibilidade de lixeiras adequadas, separação correta dos resíduos recicláveis e orgânicos, e a adoção de práticas sustentáveis de descarte e reciclagem, contribuindo para a redução do impacto ambiental do evento.

De modo geral o material de consumo, material de expediente e de limpeza são elementos essenciais para garantir o bom funcionamento, organização, conforto e segurança do I Workshop de Animais Aquáticos no Estado de Pernambuco para Pequenos e Médios Produtores Rurais. Eles contribuem para uma experiência positiva e produtiva para todos os envolvidos no evento.

Os bens de consumo previstos nesta Meta/Etapa serão executados com os recursos financeiros do Termo de Fomento. E os bens de consumo contratados para a execução desta Etapa serão:

- Apagador para quadro branco - Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Borracha ponteira (caixa c/50 unidades) - Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Caixa de arquivo morta polionda. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Caixa de Clip's de 500g 1/0. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.

- Caixa de Clip's de 500g 2/0. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Caixa de Clip's de 500g 3/0. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Caixa de Clip's de 500g 6/0. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Caixa de Clip's de 500g 8/0. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Caixa de Clip's de 500g 10/0. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Fornecimento de 10 (dez) calculadoras portáteis. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto, bem como atividades de capacitação junto aos participantes do projeto.
- Caneta esferográfica (caixa c/50 unidades). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Cartolina tam 50 x 66cm (pct c/100 unid. várias cores) Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Cola branca c/90g. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Corretivo líquido c/18 ml. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Envelope tamanho 260 x 365 mm (pct c/50 unid.). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Envelope pardo tam. 175 x 250 mm(pct c/100 unid.). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Envelope pardo tam. 200 x 280 mm(pct c/100 unid). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Estilete grande. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Estilete pequeno. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Extrator de grampo (caixa c/12 unidades). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Fita adesiva transparente peq. 12X30m (pct c/10 unid). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Fita adesiva transparente tam. 45mm x 50m. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Fita crepe 19mm X 50m (pct. c/12 unid.). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Fita de Empacotamento tam. 45mm x 50m. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Grampeador grande. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Grampos 26/6 cx c/5000 (pct c/10 unid). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.

- Lápis grafite nº 02 (caixa c/144 unidades). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Livro de Protocolo (c/100 folhas). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Marcador texto luminoso. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Liga Elástica (pct c/500g). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Papel 40 kg tam. 66 x 96cm (fardo com 250 folhas). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Papel contacto tam. 0,46m x 25m. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Resma de Papel jornal tam A-4 (resma). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Papel madeira tam. 66 x 96cm (fardo c/250 folhas). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Resma de papel ofício tamanho A2 Branco (resma). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Resma de papel ofício tamanho A4 Branco (resma). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Papel presente 50.x60cm (pct. c/20 unid). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Pasta catálogo c/ 30 sacos. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Pasta classificadora. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Pasta de papelão -tipo Brasil. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Perfurador tamanho médio. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Pincel Atômico (cores variadas). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Régua Cristal (pacote c/25 unidades). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Tesoura sem ponta (cx c/20 unidades). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Refil de tinta para impressora multifuncional jato de tinta - Preto. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Fornecimento de 05 (cinco) unidades de refis de tinta para impressora multifuncional jato de tinta - Amarelo. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Refil de tinta de tinta para impressora multifuncional jato de tinta - Azul. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.

- Refil de tinta para impressora multifuncional jato de tinta - Magenta. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Pasta classificadora - Modelo A-Z - resistentes, com perfeitos acabamento, revestimento externo com PP e interno com Papel branco, visor plástico com etiqueta na lombada e Olhal niquelado fixo na pasta e ferragem de alta precisão. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Copo de Água Mineral de 300 ml. Estes copos de água mineral serão distribuídos a todos os participantes do I Workshop de Animais Aquáticos no Estado de Pernambuco para Pequenos e Médios produtores Rurais.
- Copos Descartáveis - Copo Descartável (pct c/100 Unid. de 200ml). Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.
- Kit de material de Limpeza composto de água sanitária, sabão em pó, pano de chão, vassoura, rodo, pá doméstica, sabão em barra, guardanapo, papel toalha, sacos de lixos, baldes de plásticos, cestos de lixo plásticos, papel higiênicos entre outros. Este material será utilizado pela equipe técnica do projeto para realizar as atividades administrativas do projeto e nos minicursos e nas palestras.

4. DA PLANILHA FINANCIERA DE REFERÊNCIA:

Os bens de consumo que serão fornecidos devem respeitar rigorosamente todos itens descritos em Lote Único que a pessoa jurídica vencedora do certame, se propuser a executar, conforme o detalhamento dos bens de consumo abaixo:

LOTE 1 – FORNECER MATERIAL DIDÁTICO PARA APOIAR A REALIZAÇÃO DO I WORKSHOP

ITEM	ITENS DE DESPESA REALIZAR A ETAPA	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
1	Apagador para quadro.	10	Unidade	R\$ 17,80	R\$ 178,00
2	Caixa de borracha ponteira (caixa c/50 unidades).	8	Caixa	R\$ 21,20	R\$ 169,60
3	Caixa de arquivo morta polionda.	30	Unidade	R\$ 11,60	R\$ 348,00
4	Caixa de Clip's de 500g 1/0.	1	Caixa	R\$ 26,80	R\$ 26,80
5	Caixa de Clip's de 500g 2/0.	1	Caixa	R\$ 26,80	R\$ 26,80
6	Caixa de Clip's de 500g 3/0.	1	Caixa	R\$ 26,80	R\$ 26,80
7	Caixa de Clip's de 500g 6/0.	1	Caixa	R\$ 26,80	R\$ 26,80
8	Caixa de Clip's de 500g 8/0.	1	Caixa	R\$ 26,80	R\$ 26,80
9	Caixa de Clip's de 500g 10/0.	1	Caixa	R\$ 26,80	R\$ 26,80
10	Calculadoras portáteis.	5	Unidade	R\$ 26,80	R\$ 134,00
11	Caixa de caneta esferográfica (caixa c/50 unidades).	8	Caixa	R\$ 33,80	R\$ 270,40
12	Cartolina tamanho 50 x 66cm (pct c/100 unid. várias cores)	1	Pacote	R\$ 53,62	R\$ 53,62
13	Cola branca c/90g.	400	Unidade	R\$ 6,40	R\$ 2.560,00
14	Corretivos líquidos c/18 ml.	5	Unidade	R\$ 4,80	R\$ 24,00
15	Envelopes tamanho 260 x 365 mm (pct c/50 unid.).	2	Pacote	R\$ 36,00	R\$ 72,00
16	Envelope pardo tamanho 175 x 250 mm (pct c/100 unid.).	2	Pacote	R\$ 32,00	R\$ 64,00

17	Envelope pardo tamanho 200 x 280 mm (pct c/100 unidades).	2	Pacote	R\$ 35,00	R\$ 70,00
18	Estilete grande.	5	Pacote	R\$ 10,80	R\$ 54,00
19	Estilete pequeno.	5	Unidade	R\$ 6,14	R\$ 30,70
20	Extrator de grampo (caixa c/12 unidades).	1	Caixa	R\$ 54,89	R\$ 54,89
21	Fita adesiva transparente peq. 12X30m (pct c/10 unidades).	1	Caixa	R\$ 14,58	R\$ 14,58
22	Fita adesiva transparente tamanho 45mm x 50m.	10	Unidade	R\$ 6,27	R\$ 62,70
23	Fita crepe 19mm X 50m (pct. c/12 unid.).	1	Pacote	R\$ 62,76	R\$ 62,76
24	Fita de Empacotamento tamanho 45mm x 50m.	10	Unidade	R\$ 6,27	R\$ 62,70
25	Grampeador grande.	4	Unidade	R\$ 45,60	R\$ 182,40
26	Grampos 26/6 cx c/5000 (pct c/10 unidades).	1	Pacote	R\$ 60,65	R\$ 60,65
27	03 (três) caixas de lápis grafite nº 02 (caixa c/144 unidades).	3	Caixa	R\$ 74,85	R\$ 224,55
28	Livro de Protocolo (c/100 folhas).	1	Unidade	R\$ 32,70	R\$ 32,70
29	Marcador de texto luminoso.	6	Unidade	R\$ 4,68	R\$ 28,08
30	Liga elástica (pct c/500g).	1	Pacote	R\$ 23,68	R\$ 23,68
31	Papel 40 kg tamanho 66 x 96cm (fardo com 250 folhas).	1	Pacote	R\$ 438,00	R\$ 438,00
32	Papel contacto tamanho 0,46m x 25m.	1	Rolo	R\$ 90,22	R\$ 90,22
33	Resma de Papel jornal tamanho A-4 (resma	5	Resma	R\$ 17,42	R\$ 87,10
34	Papel madeira tam. 66 x 96cm (fardo c/250 folhas).	1	Fardo	R\$ 254,62	R\$ 254,62
35	Resma de papel ofício tamanho A2 Branco (resma).	20	Resma	R\$ 35,40	R\$ 708,00
36	Resma de papel ofício tamanho A4 Branco (resma).	50	Resma	R\$ 32,50	R\$ 1.625,00
37	Papel presente 50.x 60cm (pct. c/20 unid).	2	Pacote	R\$ 24,50	R\$ 49,00
38	Pasta catálogo c/ 30 sacos.	10	Unidade	R\$ 16,46	R\$ 164,60
39	Pasta classificadora.	20	Unidade	R\$ 8,98	R\$ 179,60
40	Pasta de papelão -tipo Brasil.	20	Unidade	R\$ 6,80	R\$ 136,00
41	Perfuradores tamanho médio.	4	Unidade	R\$ 48,75	R\$ 195,00
42	Pincel atômico (cores variadas).	20	Unidade	R\$ 8,80	R\$ 176,00
43	Régua (pacote c/25 unidades).	16	Pacote	R\$ 46,00	R\$ 736,00
44	Tesoura sem ponta (cx c/20 unidades).	20	Caixa	R\$ 67,45	R\$ 1.349,00
45	Refil de tinta para impressora multifuncional jato de tinta - Preto.	5	Unidade	R\$ 28,40	R\$ 142,00
46	Refil de tinta para impressora multifuncional jato de tinta - Amarelo.	5	Unidade	R\$ 28,40	R\$ 142,00
47	Refil de de tinta para impressora multifuncional jato de tinta - Azul.	5	Unidade	R\$ 28,40	R\$ 142,00
48	Refil de para impressora multifuncional jato de tinta - Magenta.	5	Unidade	R\$ 28,40	R\$ 142,00
49	Pasta classificadora - Modelo A-Z - resistentes, com perfeitos acabamento, revestimento externo com PP e interno com Papel branco, visor plástico com etiqueta na lombada e Olhal niquelado fixo na pasta e ferragem de alta precisão.	10	Unidade	R\$ 48,50	R\$ 485,00

VALOR TOTAL DO LOTE 1 (R\$)	R\$ 12.239,95
------------------------------------	----------------------

LOTE 2 - FORNECER MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA APOIAR A REALIZAÇÃO DO I WORKSHOP

ITEM	RELAÇÃO DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
1	Copo de Água Mineral de 300 ml.	4000	Unidade	R\$ 0,84	R\$ 3.360,00
2	Copos Descartáveis - Copo Descartável (pct c/100 Unidades de 200ml).	100	Pacote	R\$ 8,05	R\$ 805,00
3	Garrafa de Água Sanitária (Garrafa c/1 litro).	70	Garrafa	R\$ 1,50	R\$ 105,00
4	Pacote de Sabão em Pó - (Pacote c/1 Quilo).	30	Pacote	R\$ 12,10	R\$ 363,00
5	Pacote de Barão de Sabão Neutro (Pacote c/5 Unidades).	30	Pacote	R\$ 9,80	R\$ 294,00
6	Garrafa de Desinfetante (Garrafa de 2 litro).	30	Garrafa	R\$ 13,10	R\$ 393,00
7	Papel Higiênico (Pacote 16/rolos de folhas dupla, tamanho com 30 metros Unidades).	30	Pacote	R\$ 19,75	R\$ 592,50
8	Papel Toalha (Bobina Folha Simples 22x20 cm 2 Bobinas com 120 Folha).	15	Pacote	R\$ 9,10	R\$ 136,50
9	Vassouras de Nylon multiuso (tamanho 4 x 31 x 100 cm).	10	Unidade	R\$ 19,05	R\$ 190,50
10	Rodo Emborrachado tamanho de 40 cm.	10	Unidade	R\$ 24,75	R\$ 247,50
11	Saco de Lixo de 200 litros Reforçado Reciclado - (Rolo com 25 Sacos para Lixo).	5	Rolo	R\$ 56,05	R\$ 280,25
12	Saco de Lixo de 100 Litros Forte Reciclado, (Rolo com 10 Sacos para Lixo).	5	Rolo	R\$ 17,25	R\$ 86,25
13	Saco de Lixo de 50 quilos Forte Reciclado - (rolo com 20 sacos).	10	Rolo	R\$ 16,70	R\$ 167,00
14	Saco de Lixos de 30 quilos (Rolo c/50 sacos).	8	Rolo	R\$ 12,65	R\$ 101,20
VALOR TOTAL DO LOTE 2 (R\$)					R\$ 7.121,70

Total dos Lotes 1 e 2 (R\$)	R\$ 19.361,65
------------------------------------	----------------------

VALOR TOTAL MÁXIMO ADMITIDO PARA ESTE LOTE ÚNICO - R\$ 19.361,65 (Dezenove Mil, Trezentos e Sessenta e Um Reais e Setenta Centavos).

5. DA CONTRATAÇÃO

A Empresa/Instituição vencedora será aquela que apresentar a menor proposta de preço por lote participante da **Cotação Prévia de Preços - Registro Nº 003/2025**, respeitando sempre o princípio legal da economicidade no uso dos recursos públicos. Após a divulgação da vencedora dar-se-á a contratação e o início das atividades previstas em contrato. O início das atividades será sempre após a Ordem de Fornecimento emitida pelo setor responsável de compra do Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE.

6. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em conformidade com o fornecimento dos bens de consumo entregues e o atesto do Coordenador Geral do Projeto.

O referido pagamento aos fornecedores contratados, estará condicionado à disponibilidade de recursos financeiros, conforme o cronograma de repasse realizado pelo Ministério da Agricultura e Pecuária e o Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE, de acordo com o **TERMO DE FOMENTO - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA Nº 956178/2024 – TRANSFERE.GOV.BR**.

Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação de relatório, da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor técnico competente, comprovando a prestação do objeto deste Termo.

À contratante reserva-se o direito de suspender o pagamento se o objeto estiver em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência.

A contratante providenciará o lançamento no trasnfere.gov.br das Notas Fiscal/Fatura para cobrir as despesas com o objeto deste Termo.

O pagamento será efetuado de acordo com a quantidade de produtos fornecidos e efetivamente entregue, conforme o valor fixado na proposta pela CONTRATADA, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestado o recebimento por setor técnico competente, comprovando o recebimento do objeto deste Termo.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO E ENTREGA

O prazo de realização para entrega dos produtos contratados inicialmente é de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado pela CONTRANTE conforme a identificação de necessidade da gestão.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Exercer o acompanhamento e a monitoramento dos produtos fornecidos, por representantes do IDGE especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome das empresas e/ou profissionais eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

Analisar a Nota Fiscal para verificar se é destinada à instituição e se as especificações são as mesmas descritas neste Termo de Referência, observando-se a relação das metas/etapas dos bens fornecidos e devidamente executados;

Notificar a Contratada por escrito acerca da ocorrência de eventuais imperfeições no curso do fornecimento dos bens fornecidos, fixando prazo para a sua correção;

Pagar à Contratada o valor resultante do fornecimento dos bens de consumo fornecidos, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura dos produtos fornecidos.

O acompanhamento e o monitoramento da execução do contrato consistem na verificação da conformidade dos bens de consumo e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma das cláusulas contratuais.

Os responsáveis pela execução contratual deverão promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada será responsável pelo cumprimento de todas as leis federais, estaduais e municipais (inclusive todos os regulamentos, normas, instruções e diretrizes) que lhe forem aplicáveis e necessárias ao seu funcionamento. Entregar o objeto conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos recursos necessários na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

A Contratada deve responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da contratação.

Manter, durante toda a execução da contratação, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto.

A Contratada deve atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência.

Deve-se comunicar à Administração, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

A Contratada é responsável por todos os custos da entrega, incluindo seguro, até o endereço do destino.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da entrega do objeto.

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados não previsto no contrato estabelecido entre as partes.

10. IRREGULARIDADES E PENALIDADES

O cometimento de irregularidades na execução do contrato administrativo sujeitará o prestador contratado a aplicação de sanções administrativas.

O responsável do contrato representará a administração sempre que verificar indícios de cometimento de irregularidades na execução do contrato administrativo.

As irregularidades praticadas na execução do contrato administrativo sujeitarão a empresa contratada o pagamento de multas especificadas no instrumento de contrato.

11. VALOR ESTIMADO

O valor global estimado da contratação é de **R\$ 19.361,65 (Dezenove Mil, Trezentos e Sessenta e Um Reais e Setenta Centavos)**.

12. DOS REQUISITOS GERAIS:

O **INSTITUTO DIVERSIDADE, GÊNERO E EDUCAÇÃO – IDGE** poderá, a qualquer tempo, solicitar documentos ou informações relativas aos bens contratados.

A contratação do(s) fornecedor(es) deve(m) apresentar e/ou garantir:

Pronto atendimento às demandas da contratante, a qualquer momento;

Os materiais a serem adquiridos devem respeitar as quantidades, qualidades e as especificações técnicas previstas no detalhamento dos lotes constantes no item **3 – Dos Serviços**

Execução dos bens fornecidos na qualidade técnica e nas datas e prazos determinados.

Após a homologação do resultado e posterior solicitação pelo Instituto IDGE, a empresa/instituição vencedora deverá apresentar documentação que comprovem a situação de regularidade, por meio da apresentação das seguintes certidões: Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão Negativa de Tributos Federais e Previdenciários, da Certidão de Regularidade do FGTS – CRF e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, CNPJ, cópia do Contrato Social e suas alterações e cópia da Carteira de Registro de Identidade/CNH, para assinatura do contrato, bem como, encaminhar as mesmas certidões conjuntamente as notas fiscais dos produtos fornecidos.

O resultado da empresa/instituição vencedora será disponibilizado no site do Instituto IDGE conforme o endereço www.idge.com.br, ou fornecido aos interessados que desejarem, por meio do e-mail da empresa/instituição solicitante, durante o período de aquisição dos bens de consumo previstos na Proposta de Cotação Prévia de Preços - **Registro Nº 003/2025**.

Recife-PE, 01 de abril de 2025



Sandra Dayse de Albuquerque Ugiette
CPF: 377.617.814-00
Cargo: Diretora Geral

ANEXO I

16

MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS-REGISTRO Nº 003/2025**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO****PROPOSTA PARA A COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS-REGISTRO Nº 003/2025****EM ATENDIMENTO AO TERMO DE FOMENTO – MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA-MAPA Nº
956178/2024 – TRANSFERE.GOV.BR****AO****INSTITUTO DIVERSIDADE, GÊNERO E EDUCAÇÃO – IDGE**

Rua Silveira Lobo, nº 32

Casa Forte, Recife-PE

CEP. 52.061-030

A Empresa/Instituição Tal XXXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXXXXXXX, apresenta a proposta de preço para a Contratação de Pessoa Jurídica especializada em fornecimento de bens de consumo para a Implantação, Implementação e Operacionalização do Projeto do I Workshop de Animais Aquáticos no Estado de Pernambuco para Pequenos e Médios produtores Rurais, através do fornecimento de material didático, expediente e material de limpeza, para a execução das ações e atividades previstas nas metas e etapas no TERMO DE FOMENTO - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA Nº 956178/2024 – Transfere.gov, celebrado com o Ministério da Agricultura e Pecuária e o Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE.

A proposta de preço é no valor total de **R\$ XXXXX (valor por extenso)**, conforme o detalhamento da planilha descrita abaixo:

LOTE 1 – FORNECER MATERIAL DIDÁTICO PARA APOIAR A REALIZAÇÃO DO I WORKSHOP

ITEM	ITENS DE DESPESA REALIZAR A ETAPA	QUANT.	UNID.	MARCA	FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
1	Apagador para quadro.	10	Unidade				
2	Caixa de borracha ponteira (caixa c/50 unidades).	8	Caixa				
3	Caixa de arquivo morta polionda.	30	Unidade				
4	Caixa de Clip's de 500g 1/0.	1	Caixa				
5	Caixa de Clip's de 500g 2/0.	1	Caixa				
6	Caixa de Clip's de 500g 3/0.	1	Caixa				
7	Caixa de Clip's de 500g 6/0.	1	Caixa				
8	Caixa de Clip's de 500g 8/0.	1	Caixa				
9	Caixa de Clip's de 500g 10/0.	1	Caixa				
10	Calculadoras portáteis.	5	Unidade				
11	Caixa de caneta esferográfica (caixa c/50 unidades).	8	Caixa				
12	Cartolina tamanho 50 x 66cm (pct c/100 unid. várias cores)	1	Pacote				
13	Cola branca c/90g.	400	Unidade				

14	Corretivos líquidos c/18 ml.	5	Unidade				
15	Envelopes tamanho 260 x 365 mm (pct c/50 unid.).	2	Pacote				
16	Envelope pardo tamanho 175 x 250 mm (pct c/100 unid.).	2	Pacote				
17	Envelope pardo tamanho 200 x 280 mm (pct c/100 unidades).	2	Pacote				
18	Estilete grande.	5	Pacote				
19	Estilete pequeno.	5	Unidade				
20	Extrator de grampo (caixa c/12 unidades).	1	Caixa				
21	Fita adesiva transparente peq. 12X30m (pct c/10 unidades).	1	Caixa				
22	Fita adesiva transparente tamanho 45mm x 50m.	10	Unidade				
23	Fita crepe 19mm X 50m (pct. c/12 unid.).	1	Pacote				
24	Fita de Empacotamento tamanho 45mm x 50m.	10	Unidade				
25	Grampeador grande.	4	Unidade				
26	Grampos 26/6 cx c/5000 (pct c/10 unidades).	1	Pacote				
27	03 (três) caixas de lápis grafite nº 02 (caixa c/144 unidades).	3	Caixa				
28	Livro de Protocolo (c/100 folhas).	1	Unidade				
29	Marcador de texto luminoso.	6	Unidade				
30	Liga elástica (pct c/500g).	1	Pacote				
31	Papel 40 kg tamanho 66 x 96cm (fardo com 250 folhas).	1	Pacote				
32	Papel contacto tamanho 0,46m x 25m.	1	Rolo				
33	Resma de Papel jornal tamanho A-4 (resma	5	Resma				
34	Papel madeira tam. 66 x 96cm (fardo c/250 folhas).	1	Fardo				
35	Resma de papel ofício tamanho A2 Branco (resma).	20	Resma				
36	Resma de papel ofício tamanho A4 Branco (resma).	50	Resma				
37	Papel presente 50.x 60cm (pct. c/20 unid).	2	Pacote				
38	Pasta catálogo c/ 30 sacos.	10	Unidade				
39	Pasta classificadora.	20	Unidade				
40	Pasta de papelão -tipo Brasil.	20	Unidade				
41	Perfuradores tamanho médio.	4	Unidade				
42	Pincel atômico (cores variadas).	20	Unidade				
43	Régua (pacote c/25 unidades).	16	Pacote				

44	Tesoura sem ponta (cx c/20 unidades).	20	Caixa				
45	Refil de tinta para impressora multifuncional jato de tinta - Preto.	5	Unidade				
46	Refil de tinta para impressora multifuncional jato de tinta - Amarelo.	5	Unidade				
47	Refil de de tinta para impressora multifuncional jato de tinta - Azul.	5	Unidade				
48	Refil de para impressora multifuncional jato de tinta - Magenta.	5	Unidade				
49	Pasta classificadora - Modelo A-Z - resistentes, com perfeitos acabamento, revestimento externo com PP e interno com Papel branco, visor plástico com etiqueta na lombada e Olhal niquelado fixo na pasta e ferragem de alta precisão.	10	Unidade				
VALOR TOTAL DO LOTE 1 (R\$)							

LOTE 2 - FORNECER MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA APOIAR A REALIZAÇÃO DO I WORKSHOP

ITEM	RELAÇÃO DOS ITENS A SEREM FORNECIDOS	QUANT.	UNID.	MARCA	FABRICANTE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
1	Copo de Água Mineral de 300 ml.	4000	Unidade				
2	Copos Descartáveis - Copo Descartável (pct c/100 Unidades de 200ml).	100	Pacote				
3	Garrafa de Água Sanitária (Garrafa c/1 litro).	70	Garrafa				
4	Pacote de Sabão em Pó - (Pacote c/1 Quilo).	30	Pacote				
5	Pacote de Barão de Sabão Neutro (Pacote c/5 Unidades).	30	Pacote				
6	Garrafa de Desinfetante (Garrafa de 2 litro).	30	Garrafa				
7	Papel Higiênico (Pacote 16/rolos de folhas dupla, tamanho com 30 metros Unidades).	30	Pacote				
8	Papel Toalha (Bobina Folha Simples 22x20 cm 2 Bobinas com 120 Folha).	15	Pacote				
9	Vassouras de Nylon multiuso (tamanho 4 x 31 x 100 cm).	10	Unidade				
10	Rodo Emborrachado tamanho de 40 cm.	10	Unidade				

11	Saco de Lixo de 200 litros Reforçado Reciclado - (Rolo com 25 Sacos para Lixo).	5	Rolo				
12	Saco de Lixo de 100 Litros Forte Reciclado, (Rolo com 10 Sacos para Lixo).	5	Rolo				
13	Saco de Lixo de 50 quilos Forte Reciclado - (rolo com 20 sacos).	10	Rolo				
14	Saco de Lixos de 30 quilos (Rolo c/50 sacos).	8	Rolo				
VALOR TOTAL DO LOTE 2 (R\$)							

VALOR TOTAL PARA DOS LOTES PARTICIPANTES - R\$ 0,00 (ESCREVER POR EXTENSO)

CONDIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA:

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: Valor total de todos os lotes que o participante irá apresentar na sua proposta de preço **R\$ XXXXXX (valor por extenso)**, conforme a planilha detalhada disponibilizada nesta cotação prévia de preço para apresentada pelo participante por lote.

No preço total ofertado pela empresa/instituição devem está inclusos todos os custos, resultados das operações/lucro e encargos fiscais para realização do lote que será contratado.

FORMA DE PAGAMENTO: os pagamentos serão realizados conforme a execução dos bens que forem fornecidos, de acordo com a solicitação do Instituto IDGE.

VALIDADE DE PROPOSTA: A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data do recebimento pelo Instituto IDGE.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE: Declarar em sua proposta que é de sua responsabilidade todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando ainda, a contratante, isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

Dados Bancários:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Cidade e data

Assinatura do responsável pela empresa/instituição Razão Social:

CNPJ:

Endereço completo: Telefone:

E-mail: