

COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS - REGISTRO Nº 001/2025**TERMO DE REFERÊNCIA**

O presente Termo de Referência tem como objetivo a ***Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação de serviços de Implantação, Implementação e Operacionalização do Projeto do I Workshop de Animais Aquáticos no Estado de Pernambuco para Pequenos e Médios produtores Rurais, por meio do fornecimento de pessoal técnico especializado na Gestão, Coordenação e Realização de Eventos, para a execução das ações e atividades previstas nas metas e etapas no TERMO DE FOMENTO - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA Nº 956178/2024 – Transfere.gov, celebrado com o Ministério da Agricultura e Pecuária e o Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE.***

Os serviços que serão contratados por esta **COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO** terão os seus pagamentos custeados com os recursos financeiros do **TERMO DE FOMENTO - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA Nº 956178/2024 – TRANSFERE.GOV**, celebrado entre o **Ministério da Agricultura e Pecuária e o Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE** e serão realizados conforme a execução das atividades previstas neste Termo de Referência.

1. DA NATUREZA DO PROJETO

O Termo de Fomento assinado entre o Ministério da Agricultura e Pecuária e o Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE tem como objetivo a execução ***Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação de serviços de Implantação, Implementação e Operacionalização do Projeto do I Workshop de Animais Aquáticos no Estado de Pernambuco para Pequenos e Médios produtores Rurais, por meio do fornecimento de pessoal técnico especializado na Gestão, Coordenação e Realização de Eventos, para a execução das ações e atividades previstas nas metas e etapas no TERMO DE FOMENTO - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA Nº 956178/2024 – Transfere.gov, celebrado com o Ministério da Agricultura e Pecuária e o Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE***, visando a consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à Organização da Sociedade Civil (OSC), conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

2. DA JUSTIFICATIVA:

A realização de um workshop de aquicultura no Estado de Pernambuco pode ser justificada por diversos motivos, destacamos que ele pode contribuir para o desenvolvimento econômico e social do estado, especialmente em regiões onde a aquicultura tem potencial para impulsionar a economia local, oferecendo oportunidades para compartilhar conhecimentos, experiências e melhores práticas entre os participantes, incluindo produtores, pesquisadores, acadêmicos, governos e instituições de apoio.

O evento possibilitará a realização de treinamento e capacitação técnica para produtores e profissionais da aquicultura, ajudando a melhorar as habilidades e competências necessárias para o sucesso no setor, além de servir como um fórum para discutir e promover a inovação e o desenvolvimento de novas tecnologias no campo da aquicultura, visando aumentar a eficiência, a produtividade e a sustentabilidade da atividade.

Ajudará a identificação de oportunidades de negócios e parcerias na cadeia produtiva da aquicultura, incluindo

fornecedores de insumos, empresas de processamento, distribuidores, exportadores e investidores. Promovendo a adoção de práticas de produção sustentável e ambientalmente responsável na aquicultura, contribuindo para a conservação dos recursos naturais e a mitigação dos impactos ambientais negativos.

Este evento pode facilitar a integração e articulação entre diferentes atores do setor da aquicultura, incluindo governos, instituições de pesquisa, organizações não governamentais e o setor privado, visando a cooperação e o alinhamento de políticas e estratégias. Sendo uma plataforma para difundir informações sobre os benefícios da aquicultura, desafios enfrentados pelo setor e oportunidades de crescimento, contribuindo para aumentar a conscientização e o interesse público na atividade.

A realização de um workshop de aquicultura em Pernambuco proporcionará uma série de benefícios para o setor e para a região, contribuindo para o desenvolvimento econômico, a capacitação técnica, a inovação, a sustentabilidade e a integração institucional no campo da aquicultura.

2.1 - Workshop de Aquicultura: Mergulhando em um Mar de Conhecimento e Oportunidades

Um workshop de aquicultura é como um portal para um mundo fascinante e promissor: a criação de organismos aquáticos. Nesses eventos imersivos, você se junta a uma comunidade apaixonada por desvendar os segredos da vida marinha e desbravar as potencialidades da piscicultura, carcinicultura e malacocultura.

2.2 - Navegando por um Mar de Temas:

Prepare-se para uma expedição de conhecimento! As palestras, ministradas por experientes navegadores do setor, guiará os participantes por temas como:

- **Técnicas de Cultivo:** Descobrir os segredos para criar peixes, crustáceos e moluscos saudáveis e vigorosos, desde a escolha dos alevinos até a colheita.
- **Manejo Alimentar:** Aprender a formular dietas nutritivas e balanceadas para otimizar o crescimento e a conversão alimentar dos seus animais aquáticos.
- **Sanidade Animal:** Manter a saúde do seu plantel em dia! Dominar as técnicas de prevenção e controle de doenças que podem ameaçar seus aquicultores.
- **Legislação:** Navegar pelas leis e normas que regulam a atividade aquícola, garantindo que sua produção esteja sempre em águas seguras.
- **Mercado Consumidor:** Desvendar as tendências e demandas do mercado, aprendendo a identificar e atender às necessidades dos consumidores de produtos aquáticos.

2.3 - Mergulhando em Discussões Aprofundadas:

Em painéis de discussão, os participantes terão a oportunidade de interagir com produtores experientes, pesquisadores renomados e representantes do setor público e privado. Juntos, vocês navegarão por temas como:

- **Desafios e oportunidades da aquicultura:** Explorar os obstáculos e as perspectivas promissoras que moldam o futuro da piscicultura, carcinicultura e malacocultura.
- **Sustentabilidade ambiental:** Navegar por práticas ecologicamente corretas que garantem a preservação dos recursos naturais e a viabilidade da aquicultura a longo prazo.
- **Inovações tecnológicas:** Descobrir as últimas ferramentas e tecnologias que revolucionam a produção aquícola, otimizando processos e aumentando a produtividade.

2.4 - Visitando Aquiculturas na Prática:

Coloque o pé na água! As visitas técnicas te levarão a tanques de criação, laboratórios e outras instalações de aquicultura, permitindo que você observe de perto as técnicas de manejo e as tecnologias utilizadas na prática. É

uma oportunidade única para:

- **Visualizar os sistemas de criação:** Vê como os tanques, viveiros e jaulas são estruturados para abrigar os organismos aquáticos em diferentes fases de desenvolvimento.
- **Acompanhar as técnicas de manejo:** Observar como os profissionais alimentam os animais, monitoram a qualidade da água e realizam os procedimentos de manejo necessários para garantir a saúde e o bem-estar dos aquicultores.
- **Explorar as tecnologias utilizadas:** Conhecer de perto as ferramentas e equipamentos inovadores que otimizam a produção aquícola, desde sistemas de alimentação automatizados até monitoramento ambiental preciso.

2.5 - Aprimorando Habilidades em Minicursos:

Os minicursos focados em temas específicos da aquicultura, você terá a oportunidade de aprofundar seus conhecimentos e desenvolver novas habilidades, como:

- **Criação de Peixes - Como Implantar Uma Piscicultura:** Aprender a Implantar uma piscicultura requer planejamento cuidadoso, investimento adequado e dedicação para garantir o sucesso do empreendimento. Ao seguir esses passos e considerar as necessidades específicas do seu projeto, você estará no caminho certo para criar uma operação de piscicultura bem-sucedida.
- **Cultivo De Peixes Em Sistemas De Recirculação De Água - RAS:** Dominar o cultivo de peixes em sistemas de recirculação de água (RAS, do inglês "Recirculating Aquaculture Systems") é uma abordagem de aquicultura que visa maximizar a eficiência no uso da água e dos recursos, minimizando o impacto ambiental. Nesse sistema, a água é reciclada e reutilizada continuamente, passando por processos de tratamento para manter a qualidade adequada para os peixes.
- **Nutrição e Alimentação de Peixes:** Conhecer a nutrição e alimentação adequadas dos peixes desempenham um papel fundamental no sucesso e na sustentabilidade da piscicultura. São essenciais para promover o crescimento saudável, a resistência a doenças, a eficiência alimentar, a reprodução bem-sucedida e a sustentabilidade ambiental na piscicultura. Investir em uma dieta balanceada e de alta qualidade é fundamental para maximizar o potencial de produção e garantir o sucesso a longo prazo do empreendimento.
- **Comercialização de Pescados: Aqunegócio e Relações de Mercado:** Desenvolver a comercialização de pescados no aqunegócio envolve uma série de aspectos que incluem desde a produção até a distribuição e venda dos produtos nos mercados consumidores. Requer uma abordagem estratégica e orientada para o mercado, que envolve identificar os mercados-alvo, garantir a qualidade dos produtos, estabelecer parcerias comerciais sólidas, investir em marketing e promoção, garantir uma logística eficiente e monitorar as tendências de mercado para garantir o sucesso e a sustentabilidade do negócio.
- **Produção de Tilápias em Tanques Escavados:** Dominar a produção de tilápias em tanques escavados requer cuidados específicos para garantir o sucesso do empreendimento, os produtores podem aumentar as chances de sucesso na produção de tilápias em tanques escavados e garantir uma operação sustentável e lucrativa.
- **Cultivo de Camarão de Água Doce:** Conhecer os desafios requer um planejamento cuidadoso, investimento em infraestrutura e tecnologia adequadas, capacitação técnica, e monitoramento constante das condições de cultivo. O cultivo de camarão de água doce, como o camarão-da-malásia (*Macrobrachium rosenbergii*), enfrenta uma série de desafios específicos.
- **Cultivo de Camarão Marinhos:** Conhecer os desafios requer um planejamento cuidadoso, investimento em infraestrutura e tecnologia adequadas, capacitação técnica, e monitoramento constante das condições de

cultivo. O cultivo de camarão marinho enfrenta uma série de desafios, que podem variar dependendo das condições locais, espécie cultivada e práticas de manejo.

2.6 - Conectando-se com o Mercado:

As exposições de produtos e serviços te conectam com as últimas novidades do mercado aquícola. Você conhecerá:

- **Novos produtos e tecnologias:** Descobrir ferramentas, equipamentos e soluções inovadoras que podem otimizar sua produção e aumentar sua lucratividade.
- **Fornecedores de insumos:** Encontrar fornecedores confiáveis de alevinos, ração, medicamentos e outros produtos essenciais para a sua atividade aquícola.
- **Prestadores de serviços:** Conectar-se com empresas que oferecem serviços especializados em aquicultura, como consultoria, análise de água e monitoramento ambiental.

2.7 - Um Mar de Vantagens:

A Participação dos pequenos e médios produtores rurais de um workshop de aquicultura te proporciona uma imersão completa nesse universo fascinante, oferecendo diversos benefícios:

- **Aprendizado com especialistas:** Aprenda com os melhores profissionais da área, expandindo seus conhecimentos e aprimorando suas habilidades.
- **Produtores Experientes:** Aprendendo com os Mestres: Absorva a sabedoria prática de quem já trilhou o caminho na aquicultura, superando desafios e alcançando o sucesso, buscando soluções inovadoras e otimizando a produção.
- **Pesquisadores de Vanguarda:** Tenha acesso aos últimos avanços científicos da área, desde novas tecnologias de cultivo até descobertas para combater doenças, impulsionando sua aquicultura para o futuro.
- **Segredos do Setor Público e Privado:** Compreenda as políticas públicas, leis, normas que regulamentam a atividade, as tendências do mercado e as demandas dos consumidores, tomando decisões estratégicas para o seu negócio.

Esse workshop desempenham um papel importante no desenvolvimento do setor aquícultor, ajudando a disseminar boas práticas, promover a adoção de tecnologias inovadoras, identificar desafios e soluções, e facilitar a colaboração entre diferentes partes interessadas. Eles também podem contribuir para a capacitação dos produtores rurais, estimulando o crescimento econômico, a geração de empregos e a segurança alimentar em comunidades costeiras e rurais.

Em um workshop de aquicultura, você se aventura por um oceano de conhecimento prático e transformador, desvendando os segredos da criação lucrativa e sustentável de peixes, crustáceos e moluscos. Uma jornada completa para você dominar as melhores técnicas, se atualizar com as últimas inovações e impulsionar seu negócio para o sucesso.

2.8 - Invista em Seu Futuro:

O workshop de aquicultura é um investimento imperdível para quem busca:

- **Iniciar na aquicultura com bases sólidas:** Aprender o que precisa saber para começar seu negócio com segurança e profissionalismo, evitando erros comuns e maximizando suas chances de sucesso.
- **Aperfeiçoar suas técnicas de cultivo:** Dominar as melhores práticas do mercado e otimize sua produção, alcançando maior produtividade, qualidade e lucratividade.

- **Atualizar-se com as últimas inovações:** Ter acesso às últimas tendências tecnológicas e científicas da área, aprimorando seus processos e impulsionando sua aquicultura para o futuro.
- **Expandir seus horizontes:** Explorar novas oportunidades de mercado, diversifique sua produção e atenda às demandas crescentes por produtos aquícolas de alta qualidade.
- **Construir uma carreira de sucesso:** Torne-se um profissional altamente capacitado e competitivo no mercado de aquicultura, abrindo portas para novas oportunidades e realizações profissionais.

2.9 - Mergulhando nos Resultados Abundantes do Workshop de Aquicultura em Pernambuco:

Cultivando um Futuro Próspero para a Aquicultura Pernambucana:

O Workshop de Aquicultura em Pernambuco se destaca como um marco transformador para o setor, promovendo o desenvolvimento sustentável da aquicultura no estado e impulsionando o sucesso dos produtores locais.

Um Mar de Benefícios para o Setor:

- **Desempenho Aprimorado:** Um aumento significativo na produtividade, otimizando a qualidade e a quantidade de seus produtos aquícolas.
- **Técnicas Inovadoras:** A implementação de novas técnicas de cultivo, manejo e reprodução impulsiona a eficiência e a lucratividade das operações.
- **Saúde Animal em Alta:** A adoção de medidas eficazes de biossegurança e prevenção de doenças garante a saúde do plantel, minimizando perdas e otimizando a rentabilidade.
- **Sustentabilidade em Foco:** A aplicação de práticas sustentáveis na produção aquícola protege o meio ambiente e garante a qualidade da água, promovendo a responsabilidade social e ambiental do setor.
- **Profissionalização em Ascensão:** A capacitação de mão de obra qualificada eleva o nível de profissionalismo na aquicultura pernambucana, gerando oportunidades de trabalho e impulsionando o desenvolvimento local.
- **Novas Oportunidades:** O acesso à informação e a troca de experiências com especialistas abrem portas para a diversificação da produção, a agregação de valor aos produtos e a conquista de novos mercados.
- **Competitividade Aprimorada:** A aquicultura pernambucana se torna mais competitiva no mercado nacional e internacional, impulsionando o crescimento do setor e a geração de renda para o estado.
- **Segurança Alimentar Fortalecida:** O aumento da produção local de pescado contribui para a segurança alimentar da população pernambucana, oferecendo acesso a proteínas de alta qualidade a preços mais acessíveis.
- **Desenvolvimento Regional Sustentável:** A aquicultura se consolida como um importante motor do desenvolvimento regional sustentável, gerando renda, emprego e oportunidades para as comunidades locais.

O Workshop de Aquicultura em Pernambuco se configura como um divisor de águas para o setor, impulsionando o desenvolvimento sustentável da aquicultura local, gerando renda, emprego e oportunidades para as comunidades, além de fortalecer a segurança alimentar da população e contribuir para a competitividade do estado no mercado nacional e internacional.

3. DOS SERVIÇOS:

Implantação, Implementação e Operacionalização do Projeto do I Workshop de Animais Aquáticos no Estado de Pernambuco para Pequenos e Médios produtores Rurais, por meio do fornecimento de pessoal técnico especializado na Gestão, Coordenação e Realização de Serviços Técnicos Especializados, para a execução das ações e atividades previstas nas metas e etapas no TERMO DE FOMENTO - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA Nº 956178/2024 – Transfere.gov, celebrado com o Ministério da Agricultura e Pecuária e o Instituto Diversidade,

Gênero e Educação – IDGE.

7

3.1 - Os profissionais que serão contratados precisam estar de acordo com detalhamento das especificações técnicas descritas abaixo, respeitando as exigências de experiência e competência técnica para execução das Metas e Etapas previstas do Plano de Trabalho aprovado.

3.2 – EQUIPE TÉCNICA DE GESTÃO DO PROJETO

A equipe técnica de gestão desempenha um papel fundamental na realização do ***I Workshop de Criação de Animais Aquáticos do Estado de Pernambuco com Foco para os Pequenos e Médios Produtores Rurais***. Suas atribuições e importância podem ser destacadas da seguinte forma:

3.2.1. Planejamento e Organização: A equipe técnica é responsável por planejar e organizar todos os aspectos do workshop, desde a definição dos objetivos e temas a serem abordados até a logística do evento, seleção de palestrantes e expositores, reserva de locais, cronograma de atividades e divulgação.

3.2.2. Coordenação de Equipes e Recursos: Ela coordena as diferentes equipes envolvidas na realização do evento, como equipes de logística, comunicação, tecnologia, financeiro, entre outras. Além disso, é responsável por alocar e gerenciar os recursos necessários para o bom funcionamento do workshop, como pessoal, materiais e equipamentos.

3.2.3. Relacionamento com Palestrantes e Expositores: A equipe técnica entra em contato e mantém relacionamento com os palestrantes e expositores convidados, fornecendo informações detalhadas sobre o evento, coordenando suas apresentações ou exposições e garantindo que suas necessidades sejam atendidas durante o workshop.

3.2.4. Gestão de Inscrições e Participantes: Ela gerencia o processo de inscrição dos participantes, incluindo registro, pagamento de taxas (se aplicável) e emissão de credenciais. Além disso, fornece suporte aos participantes durante o evento, respondendo a perguntas, fornecendo informações e garantindo uma experiência positiva para todos.

3.2.5. Garantia da Qualidade do Evento: A equipe técnica é responsável por garantir a qualidade do workshop em todos os aspectos, desde a seleção criteriosa de conteúdo e palestrantes até a execução eficiente das atividades planejadas. Isso inclui monitorar o cumprimento dos objetivos do evento, coletar feedback dos participantes e realizar avaliações pós-evento para identificar áreas de melhoria.

3.2.6. Resolução de Problemas: Durante o workshop, a equipe técnica está preparada para lidar com imprevistos e resolver problemas que possam surgir, como atrasos, cancelamentos de palestrantes, problemas técnicos ou questões de logística. Sua capacidade de resposta rápida e eficaz é essencial para garantir o sucesso contínuo do evento.

A equipe técnica de gestão desempenha um papel central na realização do ***I Workshop de Criação de Animais Aquáticos do Estado de Pernambuco***, sendo responsável por todos os aspectos relacionados ao planejamento, organização, coordenação e execução do evento. Sua dedicação e habilidades são fundamentais para garantir uma experiência de alta qualidade para os participantes e contribuir para o alcance dos objetivos estabelecidos.

3.3 - ETAPA 1.1 - ESTRUTURAR EQUIPE TÉCNICA DO NÚCLEO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA RESPONSÁVEL PELA REALIZAÇÃO DO ***I WORKSHOP DE ANIMAIS AQUÁTICOS NO ESTADO DE PERNAMBUCO PARA PEQUENOS E MÉDIOS PRODUTORES RURAIS***.

A equipe técnica do núcleo de gestão administrativa do Projeto para a realização do ***I Workshop de Animais Aquáticos no Estado de Pernambuco para Pequenos e Médios produtores Rurais*** é composto de profissionais com uma variedade de habilidades e experiências relevantes para garantir o bom funcionamento administrativo do projeto. Aqui estão algumas funções típicas que podem compor essa equipe.

A equipe técnica do núcleo de gestão administrativa desempenha um papel fundamental no sucesso deste

Evento. Podemos destacar algumas das principais razões pelas quais essa equipe é importante:

3.3.1. Coordenação e Supervisão: A equipe administrativa coordena e supervisiona todas as atividades administrativas do projeto, garantindo que tudo seja executado de acordo com o planejamento e os objetivos estabelecidos.

3.3.2. Gestão de Recursos: Eles são responsáveis pela gestão eficiente dos recursos do projeto, incluindo pessoal, orçamento, materiais e equipamentos. Isso envolve garantir que os recursos sejam alocados de maneira adequada e otimizada para atender às necessidades do projeto.

3.3.3. Controle Financeiro: A equipe administrativa monitora e controla as finanças do projeto, garantindo que os fundos sejam utilizados de forma transparente, eficiente e de acordo com as políticas e regulamentos estabelecidos.

3.3.4. Gestão de Contratos e Parcerias: Eles são responsáveis por estabelecer e gerenciar contratos com fornecedores, prestadores de serviços e parceiros do projeto, garantindo que todos os termos e condições sejam cumpridos e que as parcerias sejam benéficas para o projeto.

3.3.5. Suporte Administrativo: A equipe fornece suporte administrativo essencial, incluindo atendimento telefônico, gerenciamento de correspondência, organização de documentos e agendamento de reuniões, garantindo o bom funcionamento das operações diárias do projeto.

3.3.6. Comunicação e Cooperação: Eles facilitam a comunicação e a cooperação entre diferentes partes interessadas, incluindo membros da equipe, parceiros do projeto, autoridades reguladoras e comunidade em geral, garantindo uma colaboração eficaz e uma abordagem integrada para alcançar os objetivos do projeto.

Podemos afirmar que a equipe técnica do núcleo de gestão administrativa desempenha um papel crucial na coordenação, gestão e execução eficaz do **Projeto I Workshop de Animais Aquáticos no Estado de Pernambuco para Pequenos e Médios produtores Rurais**, garantindo que todas as atividades administrativas sejam realizadas de maneira eficiente e eficaz para alcançar os objetivos do projeto.

3.4 - Para a execução das ações previstas nesta etapa serão realizadas as contratações dos seguintes profissionais:

3.4.1 - Contratar 01(um) Coordenador de Gestão de Projeto, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 120 (cento e vinte) horas técnicas. Este profissional será responsável pela gestão, coordenação, gerenciamento e acompanhamento do Projeto, durante a sua execução e posterior a sua execução, sendo o responsável pela alimentação do Sistema do Plataforma Brasil, elaboração de relatórios e os atendimentos de todas as demandas pertinente a boa execução do projeto.

3.4.2 - Contratar 01(um) Coordenador de Evento, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 120 (cento e vinte) horas técnicas. Este profissional será responsável pelo planejamento, estruturação dos cursos, acompanhamento da execução dos cursos e dos serviços de monitoramento e avaliação, sendo o responsável pela alimentação do Sistema do Plataforma Brasil, elaboração de relatórios e os atendimentos de todas as demandas pertinentes a boa execução do projeto.

3.4.3 - Contratar 01 (um) Assistente de Eventos, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 120 (cento e vinte) horas técnicas. Este profissional será responsável pela assistência jurídica de todos os processos de contratação e das demandas jurídicas pertinentes a todas as atividades administrativas e contenciosa do projeto, durante a sua execução e posterior a sua execução, sendo o responsável pela alimentação do Sistema do Plataforma Brasil, elaboração de relatórios e os atendimentos de todas as demandas pertinentes a boa execução do projeto.

3.4.4- Contratar 01(um) Assistente Administrativo/Financeiro, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 120 (cento e vinte) horas técnicas. Este profissional será responsável pela assistência jurídica de todos os processos de contratação e das demandas jurídicas pertinentes a todas as atividades

administrativas e contenciosa do projeto, durante a sua execução e posterior a sua execução, sendo o responsável pela alimentação do Sistema do Plataforma Brasil, elaboração de relatórios e os atendimentos de todas as demandas pertinentes a boa execução do projeto.

- 3.4.5- **Contratar 01 (um) Motorista**, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 160 (cento e sessenta) horas. Este profissional será responsável pelo transporte de todos os profissionais envolvidos na execução do projeto, durante a realização das atividades administrativas nos serviços de campo e atividades correlatas.
- 3.4.6- **Disponibilizar Vale alimentação** para os 5 (cinco) profissionais que compõem a equipe técnica, durante o período de 5 (cinco) meses, correspondente a 22 (vinte e dois) dias úteis por mês, no valor unitário de R\$ 25,00 (vinte e cinco reais) por dia, totalizando R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais) por mês por profissional (22 dias de trabalho x 5 profissionais)
- 3.4.7- **Disponibilizar Vale Transporte** para 5 (cinco) profissionais que compõem a equipe técnica, no período de 5 (cinco) meses, referente a 22 (vinte e dois) dias úteis por mês, conforme detalhamento a seguir: (1(um) Anel A ida + 1 Anel A volta x 22 dias = 88 vales/mês/pessoa)
- 3.4.8- **Pagar Encargos Sociais** no percentual total de aproximadamente 22% sobre o valor total do pagamento dos salários dos profissionais da Gestão Administrativa do Projeto, por meio da contratação de prestação de serviço autônomo.

4. DA PLANILHA FINANCERIA DE REFERÊNCIA:

Os Serviços que serão fornecidos devem respeitar rigorosamente todos itens descritos em Lote Único que a pessoa jurídica vencedora do certam, se propuser a executar, conforme o detalhamento dos serviços abaixo:

LOTE ÚNICO - FORNECIMENTO DE PESSOAL TÉCNICO ESPECIALIZADO NA GESTÃO, COORDENAÇÃO E REALIZAÇÃO DE I WORKSHOP

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
1	Fornecer 01 (um) Coordenador de Gestão de Projeto, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 120 (cento e vinte) horas técnicas. Este profissional será responsável pela gestão, coordenação, gerenciamento e acompanhamento do Projeto, durante a sua execução e posterior a sua execução, sendo o responsável pela alimentação do Sistema do Plataforma Brasil, elaboração de relatórios e os atendimentos de todas as demandas pertinente a boa execução do projeto.	5	Mês	R\$ 7.000,00	R\$ 35.000,00
2	Fornecer 01 (um) 01(um) Coordenador de Evento, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 120 (cento e vinte) horas técnicas. Este profissional será responsável pelo planejamento, estruturação dos cursos. acompanhamento da execução dos cursos e dos serviços de monitoramento e avaliação, sendo o responsável pela alimentação do Sistema do Plataforma Brasil, elaboração de relatórios e os atendimentos de todas as demandas pertinentes a boa execução do projeto.	5	Mês	R\$ 3.700,00	R\$ 18.500,00

3	Fornecer 01 (um) 01 (um) Assistente de Eventos, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 120 (cento e vinte) horas técnicas. Este profissional será responsável pela assistência jurídica de todos os processos de contratação e das demandas jurídicas pertinentes a todas as atividades administrativas e contenciosa do projeto, durante a sua execução e posterior a sua execução, sendo o responsável pela alimentação do Sistema do Plataforma Brasil, elaboração de relatórios e os atendimentos de todas as demandas pertinentes a boa execução do projeto.	5	Mês	R\$ 2.400,00	R\$ 12.000,00
4	Fornecer 01 (um) 01(um) Assistente Administrativo/Financeiro, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 120 (cento e vinte) horas técnicas. Este profissional será responsável pela assistência jurídica de todos os processos de contratação e das demandas jurídicas pertinentes a todas as atividades administrativas e contenciosa do projeto, durante a sua execução e posterior a sua execução, sendo o responsável pela alimentação do Sistema do Plataforma Brasil, elaboração de relatórios e os atendimentos de todas as demandas pertinentes a boa execução do projeto.	5	Mês	R\$ 2.000,00	R\$ 10.000,00
5	Fornecer 01 (um)01 (um) Motorista, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 160 (cento e sessenta) horas. Este profissional será responsável pelo transporte de todos os profissionais envolvidos na execução do projeto, durante a realização das atividades administrativas nos serviços de campo e atividades correlatas.	5	Mês	R\$ 1.950,00	R\$ 9.750,00
6	Disponibilizar Vale alimentação para os 5 (cinco) profissionais que compõem a equipe técnica, durante o período de 5 (cinco) meses, correspondente a 22 (vinte e dois) dias úteis por mês, no valor unitário de R\$ 25,00 (vinte e cinco reais) por dia, totalizando R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais) por mês por profissional (22 dias de trabalho x 5 profissionais)	550	Unidade	R\$ 25,00	R\$ 13.750,00
7	Disponibilizar Vale Transporte para 5 (cinco) profissionais que compõem a equipe técnica, no período de 5 (cinco) meses, referente a 22 (vinte e dois) dias úteis por mês, conforme detalhamento a seguir: (1(um) Anel A ida + 1 Anel A volta x 22 dias = 88 vales/mês/pessoa)	1100	Unidade	R\$ 4,10	R\$ 4.510,00
8	Pagar Encargos Sociais no percentual total de aproximadamente 22% sobre o valor total do pagamento dos salários dos profissionais da Gestão Administrativa do Projeto, por meio da contratação de prestação de serviço autônomo.	1	Encargos Sociais	R\$ 18.755,00	R\$ 18.755,00
TOTAL GERAL					R\$ 122.265,00

VALOR TOTAL MÁXIMO ADMITIDO PARA ESTE LOTE ÚNICO - R\$ 122.265,00 (Cento e Vinte e Dois Mil e Duzentos e Sessenta e Cinco Reais)

5. DA CONTRATAÇÃO

A Empresa/Instituição vencedora será aquela que apresentar a menor proposta de preço por lote participante da **Cotação Prévia de Preços - Registro Nº 001/2025**, respeitando sempre o princípio legal da economicidade no uso dos recursos públicos. Após a divulgação da vencedora dar-se-á a contratação e o início das atividades previstas em contrato. O início das atividades será sempre após a Ordem de Serviço emitida pelo setor responsável de

compra do Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE.

6. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em conformidade com a prestação do serviço realizado e o atesto do Coordenador Geral do Projeto.

O referido pagamento das prestações dos serviços pelos fornecedores contratados, estará condicionado a disponibilidade de recursos financeiros, conforme o cronograma de repasse realizado pelo Ministério da Agricultura e Pecuária e o Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE, de acordo com o **TERMO DE FOMENTO - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA Nº 956178/2024 – TRANSFERE.GOV.BR.**

Os pagamentos serão realizados mediante a apresentação de relatório, da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo setor técnico competente, comprovando a prestação do objeto deste Termo.

À contratante reserva-se o direito de suspender o pagamento se o objeto estiver em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência.

A contratante providenciará o lançamento no trasmfere.gov.br das Notas Fiscal/Fatura para cobrir as despesas com o objeto deste Termo.

O pagamento será efetuado de acordo com a quantidade de serviço prestado e efetivamente entregue, conforme o valor fixado na proposta pela CONTRATADA, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestado o recebimento por setor técnico competente, comprovando o recebimento do objeto deste Termo.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO E ENTREGA

O prazo de realização dos serviços contratados inicialmente é de 6 (seis) meses, podendo ser prorrogado pela CONTRANTE conforme a identificação de necessidade da gestão.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Exercer o acompanhamento e a monitoramento dos serviços, por representantes do IDGE especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome das empresas e/ou profissionais eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

Analisar a Nota Fiscal para verificar se é destinada à instituição e se as especificações são as mesmas descritas neste Termo de Referência, observando-se a com relação das metas/etapas dos serviços devidamente executados;

Notificar a Contratada por escrito acerca da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção;

Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da contratada.

O acompanhamento e o monitoramento da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da Contratante, especialmente designados, na forma as cláusulas contratuais.

Os responsáveis pela execução contratual deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A Contratada será responsável pelo cumprimento de todas as leis federais, estaduais e municipais (inclusive todos os regulamentos, normas, instruções e diretrizes) que lhe forem aplicáveis e necessárias ao seu funcionamento. Entregar o objeto conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, com a alocação dos recursos necessários na qualidade e quantidade especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta.

A Contratada deve responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da contratação.

Manter, durante toda a execução da contratação, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita entrega do objeto.

A Contratada deve atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência.

Deve-se comunicar à Administração, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

A Contratada é responsável por todos os custos da entrega, incluindo seguro, até o endereço do destino.

Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

Relatar à Contratante toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da entrega do objeto.

Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados não previsto no contrato estabelecido entre as partes.

10. IRREGULARIDADES E PENALIDADES

O cometimento de irregularidades na execução do contrato administrativo sujeitará o prestador de serviços contratado a aplicação de sanções administrativas.

O responsável do contrato representará a administração sempre que verificar indícios de cometimento de irregularidades na execução do contrato administrativo.

As irregularidades praticadas na execução do contrato administrativo sujeitarão a empresa contratada o pagamento de multas especificadas no instrumento de contrato.

11. VALOR ESTIMADO

O valor global estimado da contratação é de **R\$ 122.265,00 (Cento e Vinte e Dois Mil e Duzentos e Sessenta e Cinco Reais)**.

12. DOS REQUISITOS GERAIS:

13

O **INSTITUTO DIVERSIDADE, GÊNERO E EDUCAÇÃO – IDGE** poderá, a qualquer tempo, solicitar documentos ou informações relativas aos serviços contratados.

A contratação do(s) fornecedor(es) deve(m) apresentar e/ou garantir:

Pronto atendimento às demandas da contratante, a qualquer momento;

Os serviços/materiais a serem adquiridos devem respeitar as quantidades, qualidades e as especificações técnicas previstas no detalhamento dos lotes constantes no item **3 – Dos Serviços**

Execução dos serviços prestados com qualidade técnica e nas datas e prazos determinados.

Após a homologação do resultado e posterior solicitação pelo Instituto IDGE, a empresa/instituição vencedora deverá apresentar documentação que comprovem a situação de regularidade, por meio da apresentação das seguintes certidões: Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão Negativa de Tributos Federais e Previdenciários, da Certidão de Regularidade do FGTS – CRF e da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, CNPJ, cópia do Contrato Social e suas alterações e cópia da Carteira de Registro de Identidade/CNH, para assinatura do contrato, bem como, encaminhar as mesmas certidões conjuntamente as notas fiscais das prestações dos serviços realizados pelo fornecedor.

O resultado da empresa/instituição vencedora será disponibilizado no site do Instituto IDGE conforme o endereço www.idge.com.br, ou fornecido aos interessados que desejarem, por meio do e-mail da empresa/instituição solicitante, durante o período de aquisição dos serviços previstos na Proposta de Cotação Prévia de Preços - Registro Nº 001/2025.

Recife-PE, 04 de abril de 2025



Sandra Dayse de Albuquerque Ugietto
CPF: 377.617.814-00
Cargo: Diretora Geral

ANEXO I

14

MODELO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS-REGISTRO Nº 001/2025

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO

PROPOSTA PARA A COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇOS-REGISTRO Nº 001/2025

EM ATENDIMENTO AO TERMO DE FOMENTO – MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA-MAPA Nº
956178/2024 – TRANSFERE.GOV.BR**AO****INSTITUTO DIVERSIDADE, GÊNERO E EDUCAÇÃO – IDGE**Rua Silveira
Lobo, nº 32
Casa Forte,
Recife-PE CEP.
52.061-030

A Empresa/Instituição Tal XXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXXXXXXX, apresenta a proposta de preço para a Contratação de Pessoa Jurídica especializada na prestação de serviços de Implantação, Implementação e Operacionalização do Projeto do I Workshop de Animais Aquáticos no Estado de Pernambuco para Pequenos e Médios produtores Rurais, por meio do fornecimento de pessoal técnico especializado na Gestão, Coordenação e Realização de Eventos, para a execução das ações e atividades previstas nas metas e etapas no TERMO DE FOMENTO - MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E PECUÁRIA Nº 956178/2024 – Transfere.gov, celebrado com o Ministério da Agricultura e Pecuária e o Instituto Diversidade, Gênero e Educação – IDGE.

A proposta de preço é no valor total de **R\$ XXXXX (valor por extenso)**, conforme o detalhamento da planilha descrita abaixo:

LOTE ÚNICO - FORNECIMENTO DE PESSOAL TÉCNICO ESPECIALIZADO NA GESTÃO, COORDENAÇÃO E REALIZAÇÃO DE I WORKSHOP

ITEM	DESCRIÇÃO DETALHADA	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL(R\$)
1	Fornecer 01 (um) Coordenador de Gestão de Projeto, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 120 (cento e vinte) horas técnicas. Este profissional será responsável pela gestão, coordenação, gerenciamento e acompanhamento do Projeto, durante a sua execução e posterior a sua execução, sendo o responsável pela alimentação do Sistema do Plataforma Brasil, elaboração de relatórios e os atendimentos de todas as demandas pertinente a boa execução do projeto.	5	Mês		

ANEXO I

15

2	Fornecer 01 (um) 01(um) Coordenador de Evento, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 120 (cento e vinte) horas técnicas. Este profissional será responsável pelo planejamento, estruturação dos cursos. acompanhamento da execução dos cursos e dos serviços de monitoramento e avaliação, sendo o responsável pela alimentação do Sistema do Plataforma Brasil, elaboração de relatórios e os atendimentos de todas as demandas pertinentes a boa execução do projeto.	5	Mês		
3	Fornecer 01 (um) 01 (um) Assistente de Eventos, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 120 (cento e vinte) horas técnicas. Este profissional será responsável pela assistência jurídica de todos os processos de contratação e das demandas jurídicas pertinentes a todas as atividades administrativas e contenciosa do projeto, durante a sua execução e posterior a sua execução, sendo o responsável pela alimentação do Sistema do Plataforma Brasil, elaboração de relatórios e os atendimentos de todas as demandas pertinentes a boa execução do projeto.	5	Mês		
4	Fornecer 01 (um) 01(um) Assistente Administrativo/Financeiro, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 120 (cento e vinte) horas técnicas. Este profissional será responsável pela assistência jurídica de todos os processos de contratação e das demandas jurídicas pertinentes a todas as atividades administrativas e contenciosa do projeto, durante a sua execução e posterior a sua execução, sendo o responsável pela alimentação do Sistema do Plataforma Brasil, elaboração de relatórios e os atendimentos de todas as demandas pertinentes a boa execução do projeto.	5	Mês		
5	Fornecer 01 (um) 01 (um) Motorista, durante o período de 5 (cinco) meses, com carga horária mensal de 160 (cento e sessenta) horas. Este profissional será responsável pelo transporte de todos os profissionais envolvidos na execução do projeto, durante a realização das atividades administrativas nos serviços de campo e atividades correlatas.	5	Mês		
6	Disponibilizar Vale alimentação para os 5 (cinco) profissionais que compõem a equipe técnica, durante o período de 5 (cinco) meses, correspondente a 22 (vinte e dois) dias úteis por mês, no valor unitário de R\$ 25,00 (vinte e cinco reais) por dia, totalizando R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais) por mês por profissional (22 dias de trabalho x 5 profissionais)	550	Unidade		
7	Disponibilizar Vale Transporte para 5 (cinco) profissionais que compõem a equipe técnica, no período de 5 (cinco) meses, referente a 22 (vinte e dois) dias úteis por mês, conforme detalhamento a seguir: (1(um) Anel A ida + 1 Anel A volta x 22 dias = 88 vales/mês/pessoa)	1100	Unidade		
8	Pagar Encargos Sociais no percentual total de aproximadamente 22% sobre o valor total do pagamento dos salários dos profissionais da Gestão Administrativa do Projeto, por meio da contratação de prestação de serviço autônomo.	1	Encargos Sociais		

TOTAL GERAL	
--------------------	--

15

VALOR TOTAL PARA ESTE LOTE ÚNICO - R\$ 0,00 (ESCREVER POR EXTENSO) CONDIÇÕES GERAIS DA PROPOSTA:

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: Valor total de todos os lotes que o participante irá apresentar na sua proposta de preço **R\$ XXXXXX (valor por extenso)**, conforme a planilha detalhada disponibilizada nesta cotação prévia de preço para apresentada pelo participante por lote.

No preço total ofertado pela empresa/instituição devem está inclusos todos os custos, resultados das operações/lucro e encargos fiscais para realização do lote que será contratado.

16

FORMA DE PAGAMENTO: os pagamentos serão realizados conforme a execução dos serviços que forem sendo executados, de acordo com a solicitação do Instituto IDGE.

VALIDADE DE PROPOSTA: A proposta deverá ter validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data do recebimento pelo Instituto IDGE.

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE: Declarar em sua proposta que é de sua responsabilidade todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados, ficando ainda, a contratante, isenta de qualquer vínculo empregatício, responsabilidade solidária ou subsidiária.

Dados Bancários:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Cidade e data

Assinatura do responsável pela empresa/instituição

Social: CNPJ:

Endereço

completo: Telefone:

e: E-mail: